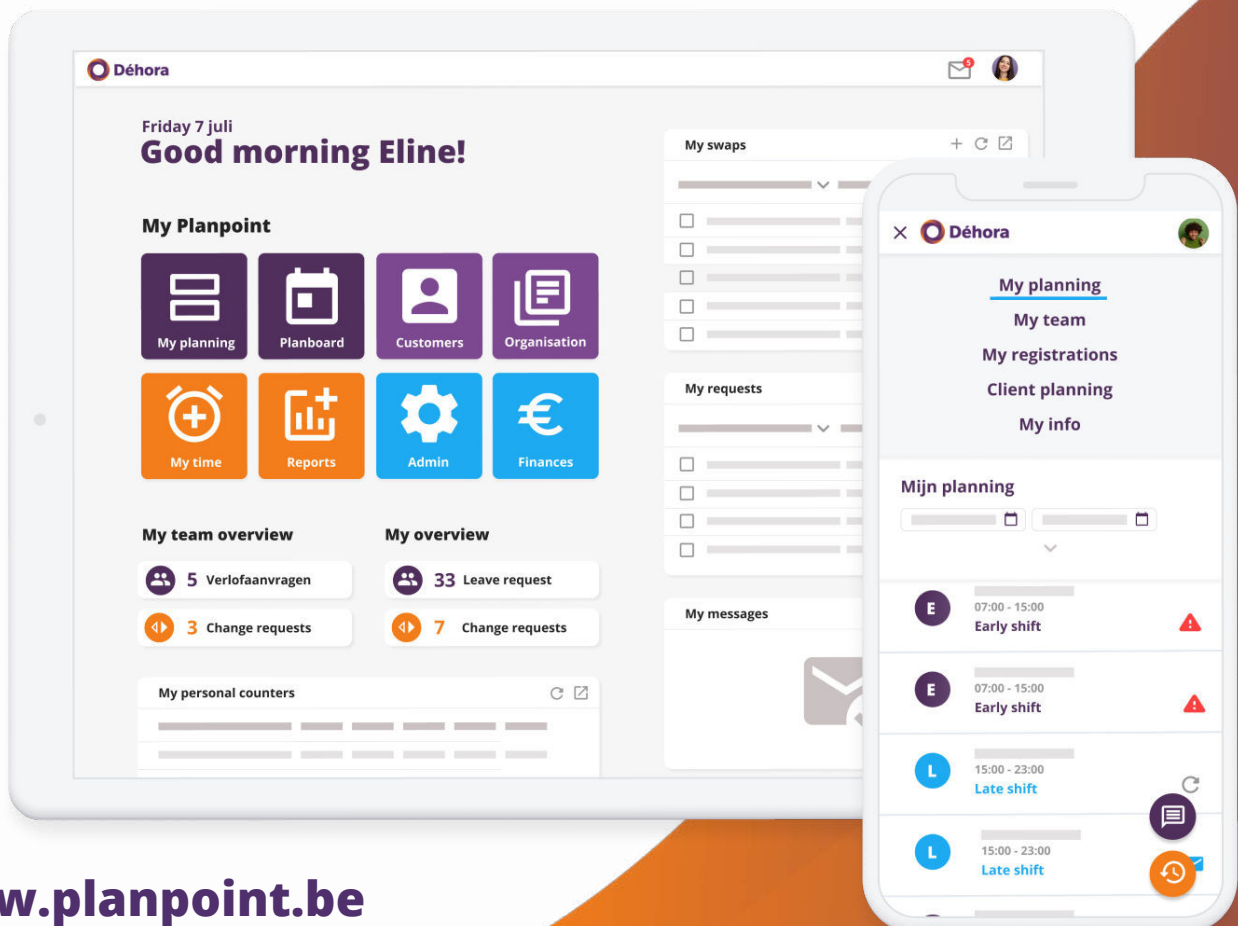


Planpoint WFM platform

# Planpoint

Dé complete oplossing voor jouw workforce management en personeelsplanning.

Planpoint is een complete en schaalbare software voor jouw personeelsplanning en personeelsroosters, met tal van (beslissings)ondersteunende functionaliteiten. Beheer, organiseer en plan je workforce op één plek.



# Planpoint

## All-in-one workforce management platform

Planpoint is complete en schaalbare software voor personeelsplanning én personeelsbeheer. Combineer slimme personeelsplanning met ondersteunende tools zoals tijdregistratie, dossierbeheer, prestatiebeheer, employee self-service, en nog veel meer.

### Op maat van jouw organisatie

Personeelsplanning hoeft helemaal geen gedoe te zijn. Dankzij Planpoint heb jij dé ideale oplossing bij de hand om je personeelsplanning, maar ook alles wat daarbij komt kijken, in topvorm te houden. Planpoint is ontwikkeld om te voldoen aan diverse eisen rond personeelsinzet.

Dankzij een **innovatieve en modulaire** benadering is Planpoint geschikt voor vrijwel elk type organisatie, ongeacht welke sector. Zowel voor grotere als kleinere organisaties. Planpoint is immers schaalbaar in omvang én functionaliteiten. Wat je niet nodig hebt, hoef je niet gebruiken. Planpoint kan bovendien bijna elk type planning aan: cyclische roosters, taken of opdrachten, projecten, wensroosters, zelfroosteren, en meer.

### Klaar voor de toekomst

Planpoint is een **cloudgebaseerde software** gebaseerd op moderne en duurzame technologie, met een 'user-first' filosofie. Jouw planners, teamleads en medewerkers kunnen eenvoudig hun mobiele toestel of laptop gebruiken om de roosters te bekijken, de details van activiteiten of persoonlijke saldi te raadplegen, verlof te boeken en zelfs in- of uit te klokken.

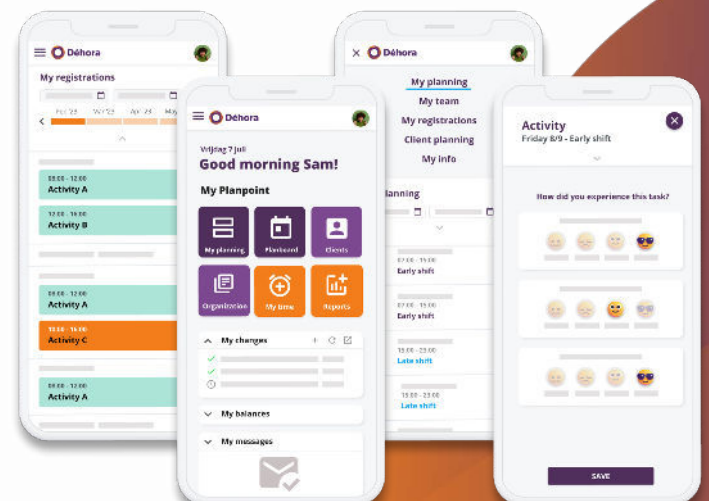
Dankzij onze SaaS- of cloud-infrastructuur ge-

niet jij als klant altijd van de nieuwste versies en features, zonder dat je zelf de software hoeft te installeren. Software-updates en upgrades worden automatisch doorgevoerd op onze servers. Hierdoor werk je altijd in een up-to-date omgeving en hoef je nooit tijd te verspillen aan kostbare upgrades.

### Krachtig door integratie

Als organisatie maak je waarschijnlijk gebruik van verschillende tools en platformen. Goed nieuws: onze WFM-software is **ontworpen om naadloos te integreren** met de meest gangbare oplossingen voor payroll, tijdregistratie, ERP, administratie, enzovoort.

We vinden het namelijk belangrijk dat jij zonder zorgen kunt kiezen voor de meest optimale oplossing voor jouw planning, zonder in te boeten aan efficiëntie en gebruiksgemak in andere systemen. Planpoint past daardoor perfect in jouw huidige, maar ook je toekomstige HRIS-infrastructuur. Werk efficiënter, slimmer en zonder fouten.



## Voor verschillende werkroosters

Planningsoftware moet naadloos aansluiten op jouw specifieke processen en jouw personeelsplanning. Elke planning is uniek, en de ene planning verschilt aanzienlijk van de andere. Het inroosteren van thuiszorgmedewerkers of service technici vereist een andere benadering dan het plannen van productiemedewerkers of verpleegkundigen. Elke organisatie en elke sector vereist een specifieke planning-aanpak.

Planpoint biedt een oplossing voor vrijwel elk planningsvraagstuk. Of het nu gaat om het plannen van verschillende diensten naast elkaar of apart, bij Planpoint kun je jouw planning volledig naar jouw wensen inrichten. Planpoint wordt aangepast aan jouw planningsmethodiek, regels, afspraken, en de organisatie van jouw teams of afdelingen, en niet andersom.

### Planpoint kan worden gebruikt voor:

- ✓ Takenplanning / service planning
- ✓ Clienten / klantenplanning
- ✓ Projectplanning
- ✓ Werkplekplanning
- ✓ Shiftenplanning
- ✓ Planning van productielijnen

## Onder deskundige begeleiding

En je staat er nooit alleen voor. Samen zorgen we voor de perfecte afstemming tussen je Planpoint software en jouw personeelsplanning of workforce management. Onze teams weten precies wat nodig is voor een **succesvolle ingebruikname** van je nieuwe WFM-software. Een toegewijd team ondersteunt je bij de opstart of migratie, maar ook lang daarna.

Voor elke implementatie hanteren we een gestructureerde, effectieve aanpak die we voortdurend verbeteren en updaten op basis van best practices. Een doordacht implementatieplan en nauwe betrokkenheid van jou als klant vormen de sleutel tot succes. In overleg stellen we duidelijke zakelijke doelstellingen vast en besteden we aandacht aan communicatie en het creëren van draagvlak in je organisatie.



All-in-one oplossing

## Eén overkoepelend WFM systeem

Borg de personeelsplanning van al je verschillende diensten, locaties en teams in éénzelfde systeem. Combineer verschillende soorten planning: taken, diensten,...

### Organisatiebrede oplossing

Dankzij het innovatieve en flexibele karakter van onze software kan Planpoint alle diensten binnen jouw organisatie beheren **in één overkoepelend systeem**. Of het nu gaat om het plannen van shifts, taken of klanten, al jouw diensten vinden hun plek binnen dezelfde omgeving.

Dit betekent dus: één Workforce Management (WFM) software voor jouw volledige organisatie, een soepelere implementatie, vlotte uitwisseling van gemeenschappelijke informatie, geen dubbele registraties of interfaces, en vooral meer resultaat. En dit zonder kostbaar maatwerk.

Bovendien kun je op je eigen tempo opschalen.

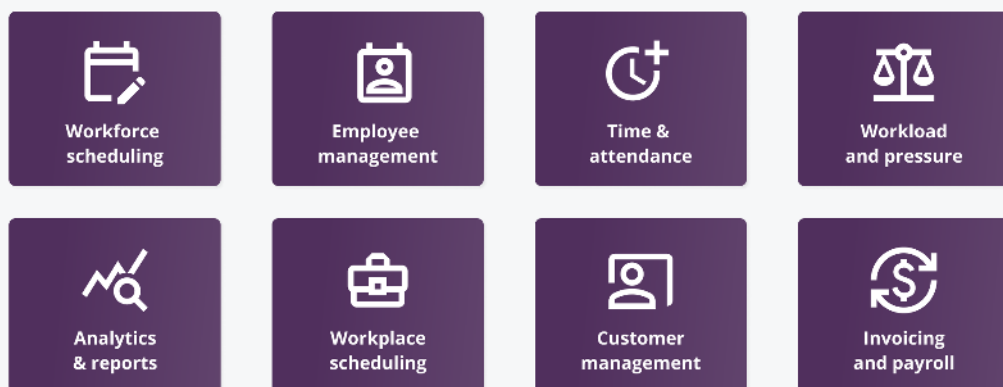
Je kunt beginnen met één afdeling en later je andere bedrijfsonderdelen toevoegen. De mogelijkheden voor jouw organisatie zijn eindeloos:

- Thuiszorg en woonzorgcentra;
- Productie en interne technici;
- Al je stadsdiensten in dezelfde software: klusjesdienst, zwembad, bibliotheek en BKO;
- Werkplekplanning en opleidingen;
- Onregelmatige diensten én dagteams
- ...

### Planpoint | Workforce Management platform

#### HR Software & backoffice solutions

Payroll  
Time registration  
External clocks  
Social security  
Forecasting  
Admin  
CRM  
Social bureau  
Invoicing  
ERP  
BI tools



SHIFTS

TASKS

CLIENTS

ASSIGNMENTS

PROJECTS



Healthcare & support



Production logistics,...



Retail, distribution



Home care & nursing



Technical services



General services

Naadloze integratie

# Koppel Planpoint aan al jouw systemen

Als organisatie gebruik je verschillende tools en platformen: HRM-software, payroll, facturatie, tijdregistraties enzovoort. Wij vinden het dus ontzettend belangrijk dat Planpoint prettig en foutloos aansluit op je huidige én je toekomstige HRIS toepassingen.

## Werk slimmer en efficiënter

Planpoint is ontworpen om te integreren met de meest gangbare oplossingen voor payroll, tijdregistratie, ERP en andere backoffice-tools. Dankzij deze integratie werk je slimmer en **voorkom je dubbele invoer** van prestaties, gewerkte uren en persoonsgegevens. Dit bespaart jou veel tijd, die je kunt besteden aan andere taken, en maakt je organisatie schaalbaar voor groei en uitbreiding.

## Open en moderne technologie

Planpoint is een open en moderne planningssoftware die op databaseniveau en via REST- en SOAP-API's een veilige gegevensuitwisseling mogelijk maakt. Onze API's zijn configureerbaar op functioneel niveau en voorzien van uitgebreide logboekinformatie.

Wij kunnen vrijwel alle tools met Planpoint koppelen, mits deze daarvoor 'open' staan. Op dit moment heeft Planpoint koppelingen met onder meer de onderstaande software. Staat jouw software er nog niet bij? Aarzel niet om ons te contacteren.



### Payroll

Stuur prestaties, premies en afwezigheden automatisch door naar jouw financiële afdeling. Meteen gekoppeld aan de juiste looncodes.



### Tijdregistratie

Vergelijk geplande tijd rechtstreeks met werkelijk gewerkte tijd. Verwerk fouten en afwijkingen. Voorkom administratieve fouten.



### Externe klokken

Koppel Planpoint rechtstreeks aan je fysieke klokken of registratieterminals.



### HR software

Bespaar tijd bij personeelsbeheer. In- en exporteer personeelsgegevens tussen verschillende applicaties en gegevensbronnen.



### Ordersystemen

Verwerk informatie uit orders, installaties en opdrachten rechtstreeks in je planning.

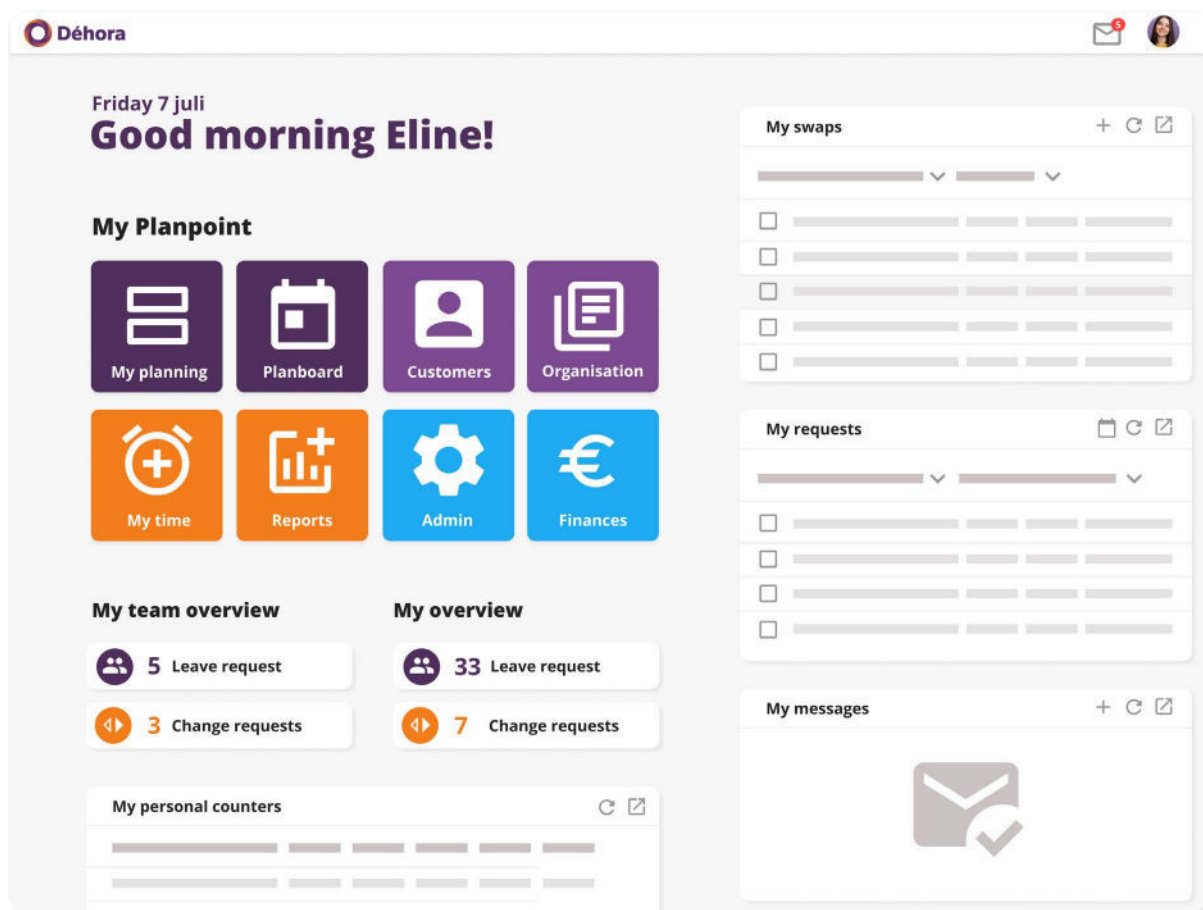
## Een greep uit onze huidige integraties

BelRAI	Syntegro	Partena	Beaufor
Vesta	Sodexo	Foxtrot (Alpha)	ADP
Cipal (Mercurius,	SDP	KSZ	GPS
Aphrodite,.. )	AFAS	GET	SD Worx
Attentia	Protime	Liantis	Dileoz



## Algemene functies en mogelijkheden

Planpoint biedt je een arsenaal aan functionaliteiten om je workforce management in topvorm te houden. Ontdek hier enkele key features van het Planpoint basisplatform. Benieuwd naar meer? We nemen je graag mee in een uitgebreide demo!



### Intuïtief en gebruiksvriendelijk

Aan de basis van Planpoint ligt een **gebruiksvriendelijke en overzichtelijke gebruikersomgeving**. Dankzij menu's, filters en tooltips vind je in een handomdraai de informatie die je nodig hebt. Zelfs als je niet super-technisch onderlegd bent, kun je snel en eenvoudig door de verschillende opties en mogelijkheden navigeren. Je planners, teamleads en gebruikers vinden snel hun weg binnen de mogelijkheden van Planpoint.

### Planpoint home (portaal)

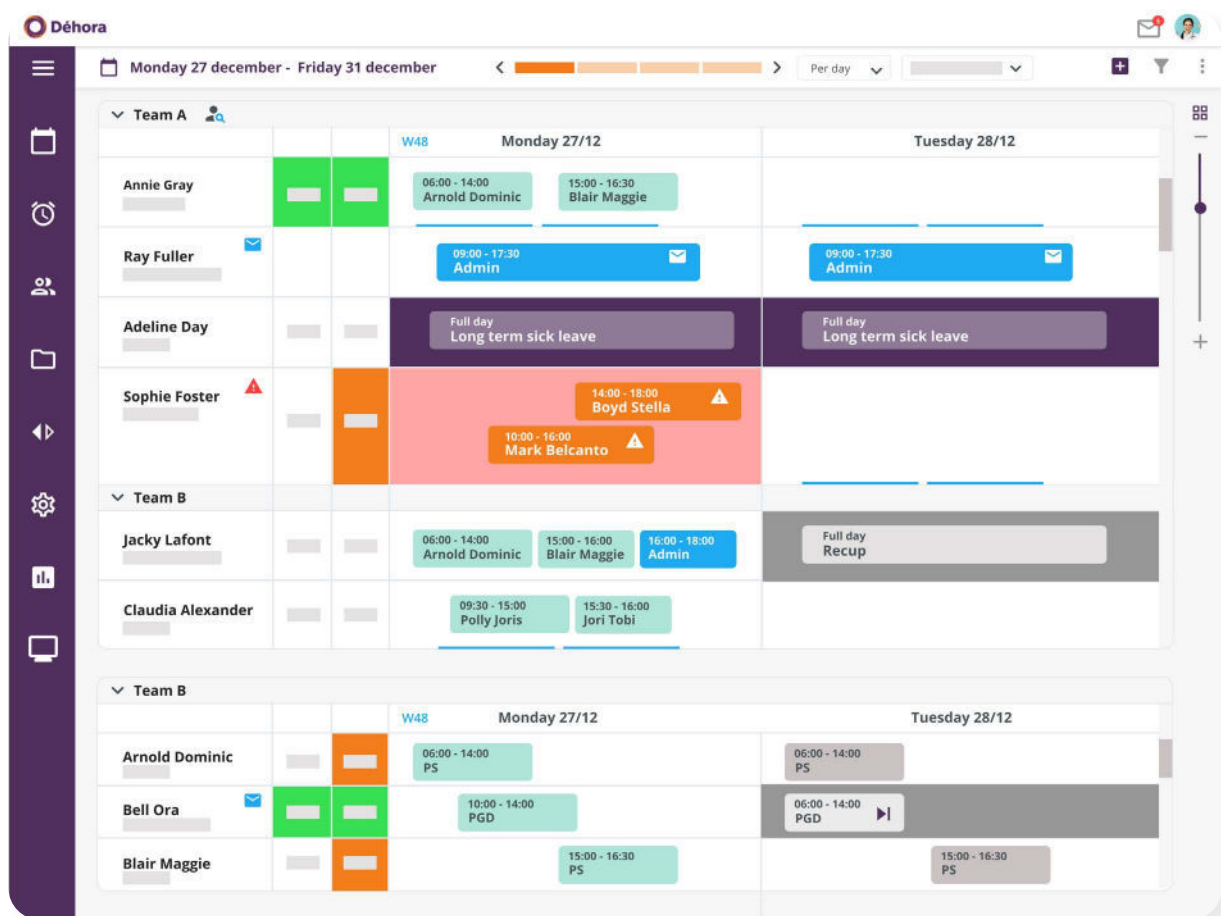
Planpoint Home is **dé startpagina van Planpoint**. Vanuit dit portaal kunnen planners, teamleads en medewerkers (via Single Sign On) navigeren naar verschillende onderdelen van je Planpoint omgeving.

Het portaal biedt gebruikers bovendien gepersonaliseerde widgets en KPI's, waarmee belangrijke informatie met betrekking tot aanvragen, persoonlijke saldi en werkroosters meteen zichtbaar is. Wat een gebruiker precies kan zien of doen, hangt af van de toegekende rechten en gebruikersrollen. Planpoint home is ook bereikbaar voor mobiel gebruik via smartphone of tablet (zie verder).

## Moderne personeelsplanning

Maak, wijzig en publiceer met gemak personeelsroosters. Creëer in no time de meest optimale personeelsplanning dankzij **slimme (en unieke) functies voor planners en leidinggevenden**. Maak roosters op basis van de beschikbaarheid van je werknemers, je specifieke bedrijfsvereisten, je minimale bezetting, persoonlijke voorkeuren, de relatie tussen je medewerkers en klanten, en diverse andere factoren die relevant zijn voor jouw organisatie.

Visuele meldingen, kleurcodes, tooltips en labels ondersteunen je bij het maken van de best mogelijke planning. Werkroosters kunnen in een vingerknip worden gepubliceerd, en vervolgens door je medewerkers online worden geraadpleegd via smartphone of web.



## Planborden op maat van jouw planning

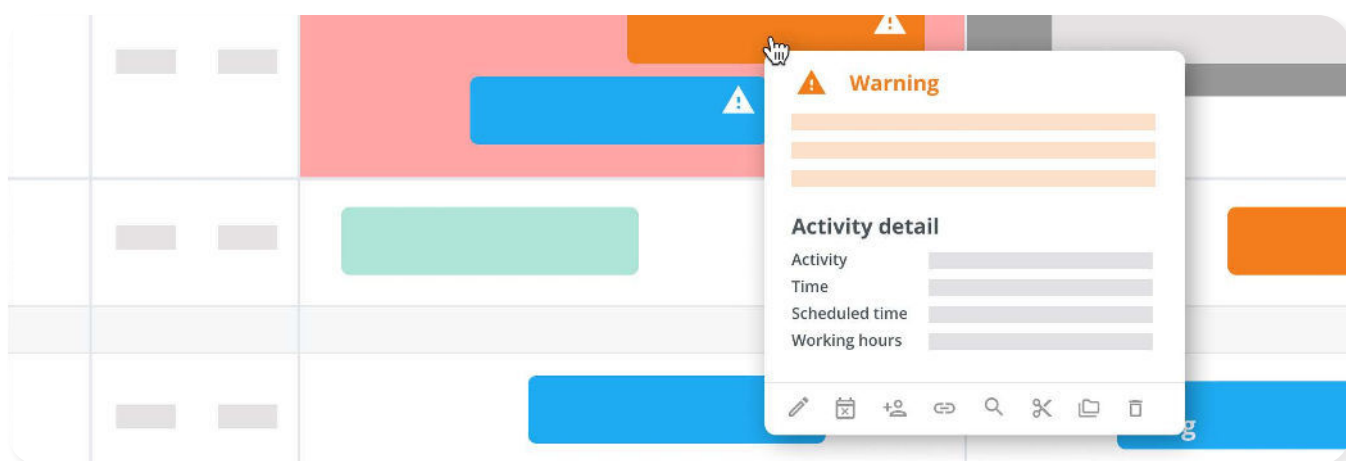
In Planpoint zijn je roosters en je planborden aangepast op basis van jouw **specifieke planmethodiek of werkplanning**. Houd altijd het overzicht op taken, services, rondes, cliënten of diensten. Geen aparte plansoftware meer per bedrijfsonderdeel of afdeling. Zelfs een 'gedraaid rooster' is mogelijk.

Verder is elk planbord **individueel aanpasbaar** dankzij handige filters, zoekfuncties en andere weergave instellingen. Pas je overzicht aan (horizontaal of verticaal), maak een onderscheid op basis van medewerkers of diensten. Elke roosterweergave kan je exporteren naar .pdf of .xls.

## Automatische (regel)controles

Planpoint controleert automatisch op de naleving van regels. Denk bijvoorbeeld aan rechtspositieregeling, cao, wetgeving, of organisatiespecifieke afspraken rond werk en werktijd. Deze regels zijn flexibel instelbaar per organisatie en per land. Regels kunnen worden ingesteld als 'harde' (verplicht) of 'zachte' (aangeraden) regel.

Profiteer van realtime controles op overlappende diensten, maximale opeenvolgende werkdagen, rusttijden en andere roostergerelateerde zaken. Overtredingen zijn **onmiddellijk zichtbaar** tijdens het plannen in je planbord – waardoor je als planner meteen de beste en de juiste beslissingen kan nemen.



## Krachtige en onmisbare roosterfuncties

Bij je personeelsplanning in Planpoint beschik je over tal van (beslissingsondersteunende) functies die de job van planner of manager een stuk eenvoudiger maken. Daardoor heb jij meer tijd voor andere essentiële werkzaamheden. Een overzicht van enkele handige features:

- 📅 Regio-, afdeling- en teamoverschrijdend plannen
- 📅 Visualisatie van over- en onderbezetting
- 📅 Aanpasbare planperiodes (dag, week, weken,..)
- 📅 Gedraaid rooster (plannen vanuit een opdracht)
- 📅 Meeloop functie voor stagair(e)s of collega's
- 📅 Realtime meldingen: ideale medewerkers, relatie, regelovertradingen, afspraken, competenties,..
- 📅 Zoek meest geschikt medewerker
- 📅 Zoek meest geschikte opdracht
- 📅 Open posten (taken) of open shiften overzicht
- 📅 Rooster losse activiteiten of todo's in je rooster.
- 📅 Dag-automaat (substitutie mechanisme) met voorstel van alternatieve planning bij wijzigingen
- 📅 Roosteroverzicht per team, klanten, diensten,...
- 📅 Handmatige of automatische publicatie
- 📅 Publicatie in opeenvolgende roosterfasen
- 📅 Zelfroosteren
- 📅 Tijdsberekeningen per activiteit
- 📅 Gedraaid rooster: medewerkers / cliënten
- 📅 Verlofcascade (met of zonder goedkeuring)
- 📅 ...



## Uitgebreid medewerkersbeheer

Met medewerkersbeheer in Planpoint krijg je een centrale hub waar al je medewerkersgegevens op één plek worden bewaard.

In deze overzichtelijke omgeving kun je niet alleen persoonsinformatie en contactgegevens beheren, maar ook de details van arbeidscontracten, afwezigheid, financiële gegevens zoals bankrekeningnummers, kwalificaties, verloftellers, werkregimes en andere cruciale tewerkstellingsinformatie. Al deze informatie is naadloos geïntegreerd in ons volledige Workforce Management (WFM)-platform, waardoor je moeiteloos kunt schakelen tussen de verschillende modules en functionaliteiten.

Bovendien hoef je je geen zorgen te maken over dubbele invoer, want Planpoint kan moeiteloos worden geïntegreerd met externe HR-systemen.

## Rapporten en KPI's

Met onze geavanceerde rapportagefunctie kun je diep in **alle mogelijke gegevens van je personeelsplanning** duiken en waardevolle inzichten verkrijgen. Hiermee kun je niet alleen beter plannen, maar ook slimmer sturen op je workforce management. Alle rapporten zijn vlot exporteerbaar naar bijvoorbeeld .xls of .pdf.

Onze rapporten gaan zelfs verder dan alleen cijfers. Het stelt je in staat om gegevens van verschillende planningslagen te vergelijken, zoals de werkelijke planning versus de gepubliceerde planning, of de wensenroosters in vergelijking met het feitelijke teamrooster.

Ook rapporten op maat zijn mogelijk. We begrijpen immers dat elke organisatie unieke behoeften heeft, daarom kunnen we op maat gemaakte rapporten ontwikkelen om aan jouw specifieke eisen te voldoen.



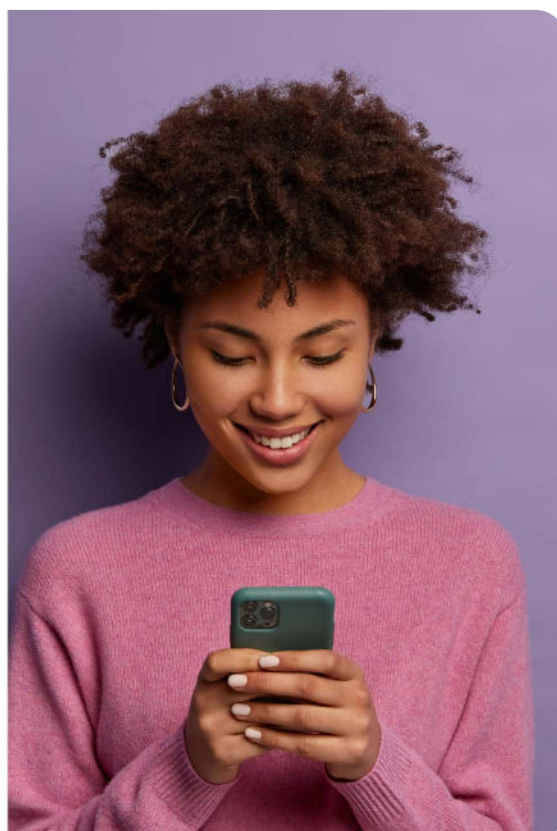
### Welcome to Planpoint

User name

Password

LOG IN

[Forgot your password?](#)



## Boost medewerkers-betrokkenheid

Betrek je teams én stroomlijn tegelijk je personeelsplanning. Planpoint komt standaard met een gebruiksvriendelijk en interactief platform (ESS) voor je teams - via web of smart-phone. Je medewerkers kunnen voortaan ook zélf planning-taken opnemen.

### Altijd en overal beschikbaar

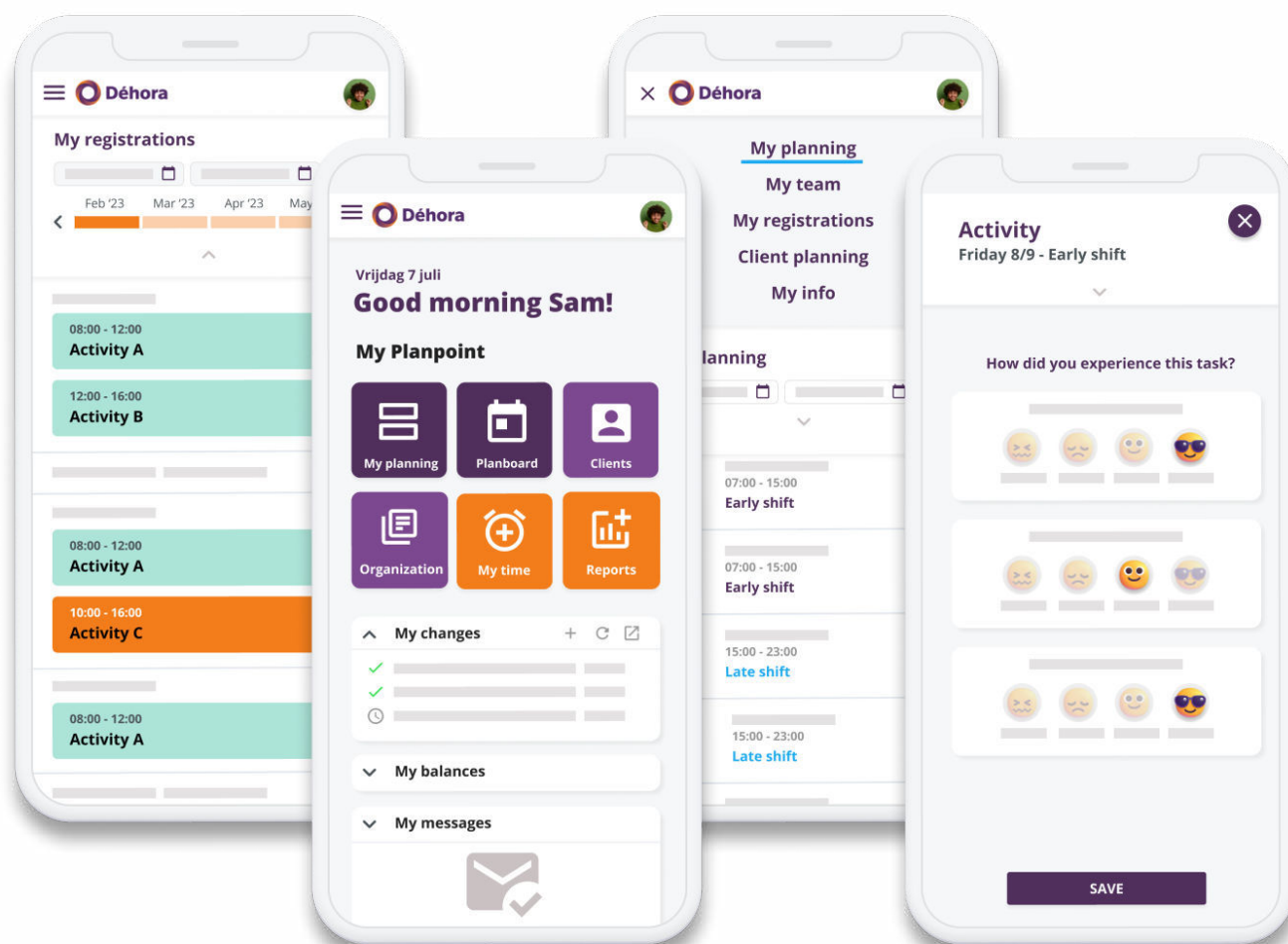
Via Mijn Planpoint hebben jouw medewerkers rechtstreeks **toegang tot hun personeels-roosters en HR informatie**, via zowel smart-phone als laptop. Je werknemers kunnen het eigen werkrooster of het teamrooster bekijken, en persoonlijke saldi (vakantie-, verlof en compensatie-uren,...) raadplegen.

Op basis van rechten en rollen kun je toestaan dat medewerkers onderling diensten ruilen, tijd en taken vastleggen, zelf roostervoorkeuren indienen of zelf verlof kunnen aanvragen (via verlofcascade).

### Krachtige mobiele functies

Planpoint mobile biedt je medewerkers ook een aantal praktische mobiele functies die nuttig kunnen zijn bij de **uitvoering van werkzaamheden bij een klant** of onderweg.

Je medewerkers kunnen taken of service orders afmelden, extra informatie toevoegen over een activiteit, bonnetjes of foto's toevoegen, de 'route van de dag' raadplegen, klanten laten aftekenen, digitaal prestaties bijhouden en veel meer. Versnel en vereenvoudig je planning én je interne processen dankzij de betrokkenheid van je medewerkers.



Optioneel

# Registreer tijd en aanwezigheid

Laat je medewerkers in- en uitklokken met hun éigen smartphone of via je eigen toestellen. Vergelijk snel de geplande tijd met werkelijk gewerkte tijd. Beheer uren en wissel zonder zorgen informatie uit met je payroll. Eenvoudig en overzichtelijk!

## Tijdregistratie via smartphone

Combineer tijdregistratie met slim urenmanagement dankzij een naadloze integratie binnen het Planpoint WFM platform. Medewerkers kunnen hun **gewerkte uren, taken of opdrachten** klokken via smartphone, kiosk (zie hierna) of je éigen fysieke terminals. Geregistreerde tijden, aanwezigheden en gepresteerde taken worden automatisch én realtime bijgehouden in Planpoint voor beheer.

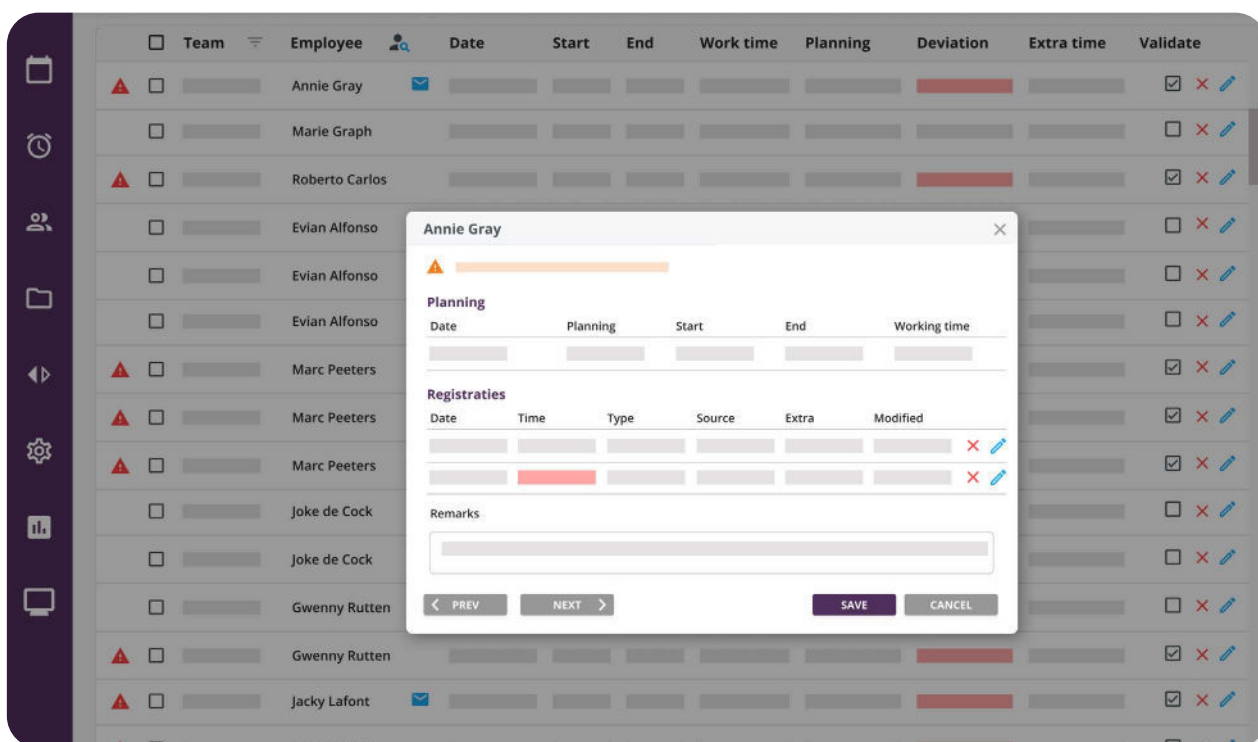
## Uitgebreid beheer van uren

Controleer en accordeer de afwijkingen of overuren als teamlead. Met Planpoint krijg je direct inzicht in de verschillen tussen de geplande en geregistreerde werktijden. Als teamlead ben je ook altijd up-to-date met een realtime overzicht van wie momenteel aan het werk is, wie afwezig is en welke openstaande verschuivingen nog moeten worden ingevuld.

Dashboards, views en rapporten geven je een duidelijk en verstaanbaar beeld van alle uren, afwezigheden en kosten. Stel zelfs flexibel een slimme regels in om gericht afwijkingen en fouten op te speuren.

## Prestatiebeheer en integratie

Zijn de uren gecontroleerd en goedgekeurd? En zijn alle prestaties geboekt? Alle verschillende soorten uren, zoals ziekte- en vakantie-uren of prestaties (met berekening van toeslag), kunnen automatisch worden doorgestuurd naar je payroll voor een snelle en correcte loonverwerking. Planpoint koppelt gemakkelijk met vrijwel elke payrollprovider. De prestaties en de lonen van je medewerkers kunnen daardoor automatisch, tijdig en zonder fouten worden verwerkt. Uren kunnen dus ook correct worden doorgestuurd voor bijvoorbeeld subsidiering.



Optioneel

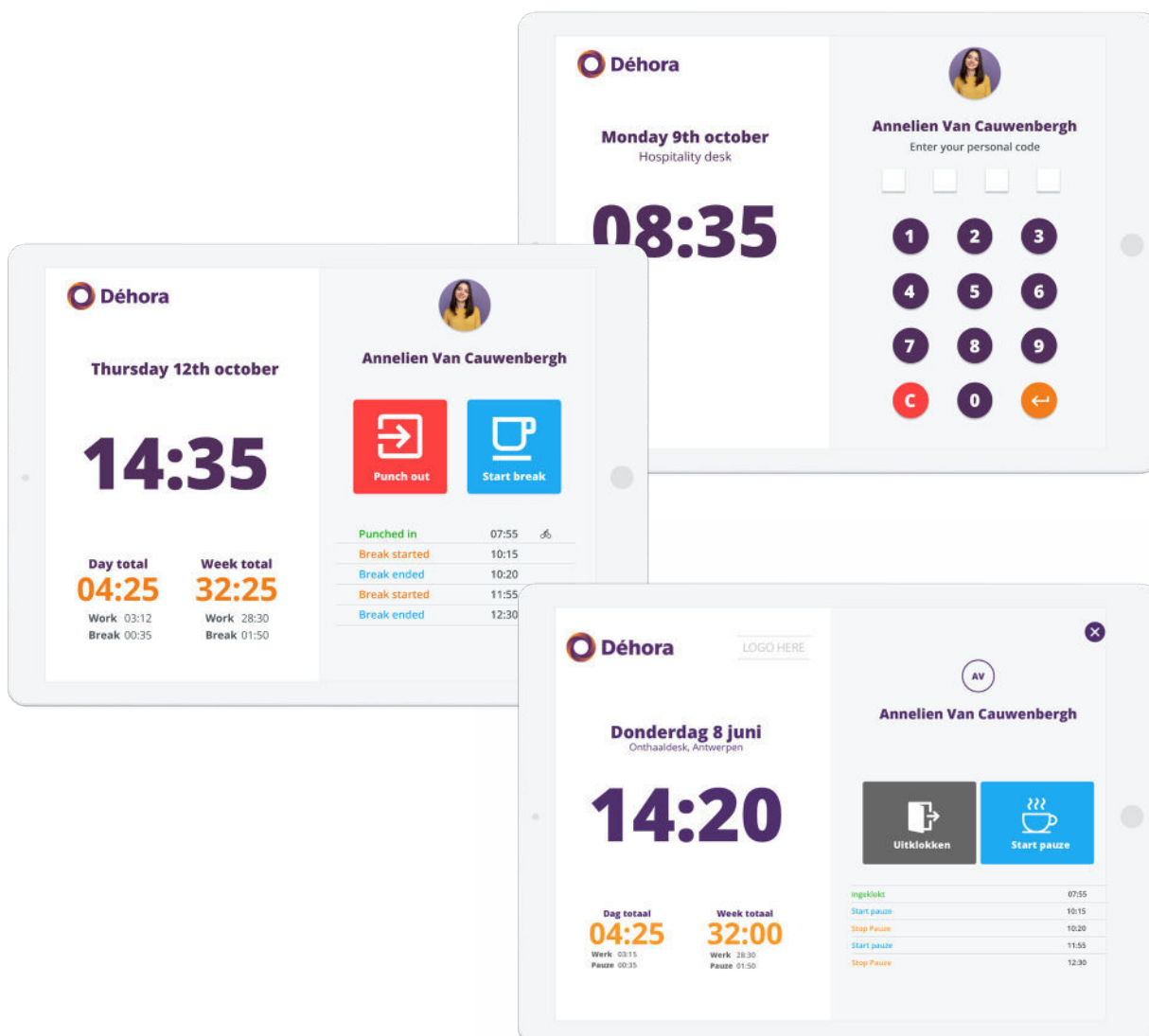
## Planpoint Kiosk

Wil je je medewerkers de mogelijkheid bieden om (ook) tijd te registreren via een fysieke terminal? Maak kennis met de Planpoint Kiosk! De Planpoint Kiosk is een betaalbaar en innovatief alternatief voor traditionele, dure prikklokken.

### Online prikkloksysteem

De Planpoint-kiosk is een gebruiksvriendelijke online tijdregistratietoepassing die geïnstalleerd is op een tablet die je op een centrale plaats in je organisatie kunt plaatsen of ophangen: bij de receptie, bij de ingang of uitgang, enzovoort. Ook meerdere tablets zijn mogelijk. Via je wifi-netwerk is elke kiosk rechtstreeks verbonden met je Planpoint-software, waarin je alle uren kunt beheren, inclusief de uren die je medewerkers via hun smartphone registreren.

Je medewerkers kunnen eenvoudig klokken via een QR-code of met behulp van hun unieke pin-code - zo eenvoudig is het! Registreer werktijd, pauzetijd, gebruikte middelen en zelfs vervoermiddelen. De toepassing zelf straalt eenvoud en gebruiksgemak uit. Een Planpoint Kiosk is in een handomdraai geïnstalleerd. Als organisatie voorkom je de hoge aanschafkosten van een terminal.



Optioneel

## Klanten- en clientendossiers

Met Planpoint heb je meteen ook alle belangrijke informatie van je klanten of cliënten op één en dezelfde plek, vlot geïntegreerd in je volledige WFM systeem. Zeg vaarwel tegen de verspreiding van informatie in verschillende systemen.

### Digitale klantendossiers

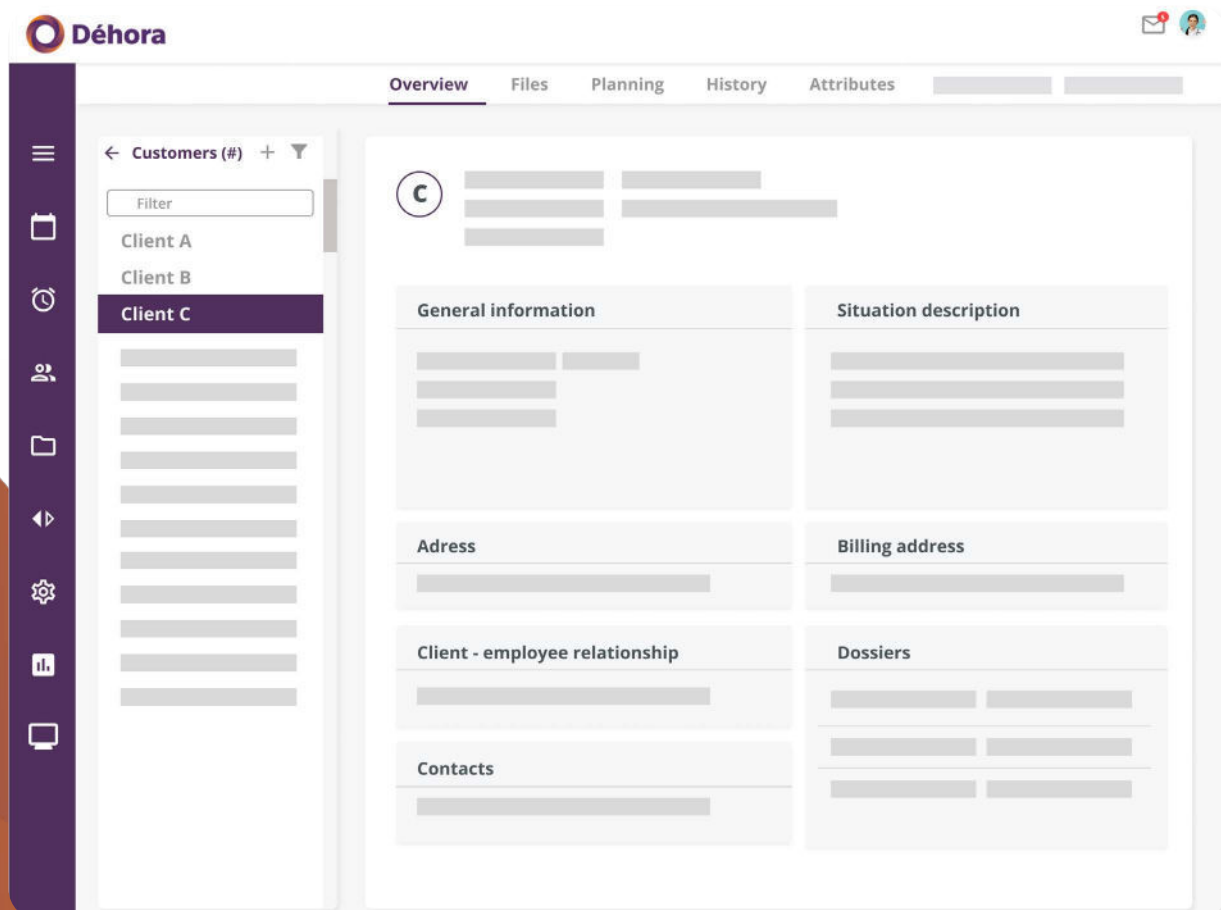
Planpoint biedt een **geïntegreerde oplossing** voor personeelsplanning en klanten- of cliëntenplanning. Dit is ideaal voor bijvoorbeeld thuiszorg, thuisverpleging of technische dienstverlening bij klanten. Je hoeft niet langer te werken met aparte spreadsheets of bestanden en hoeft niet voortdurend tussen verschillende software of platforms te schakelen.

Bovendien kan Planpoint naadloos worden gekoppeld aan bijvoorbeeld je payroll, je CRM, de Kruispuntbank voor Sociale Zekerheid, enzovoort, om alle belangrijke cliëntinformatie rechtstreeks op te halen. Ook een koppeling met een

ERP-systeem of software voor assetbeheer behoort tot de mogelijkheden. Kortom, met Planpoint heb je alle informatie die je nodig hebt om optimaal te kunnen plannen op één plek.

### Altijd bij de hand

Je klantinformatie heb je met Planpoint altijd en overal binnen handbereik, en deze is bovendien rechtstreeks toegankelijk in je planbord en in de werkplanning van je medewerkers. Je medewerkers kunnen op locatie, via een mobiel toestel, vanuit hun planning eenvoudig de vereiste informatie van een klant of opdracht opvragen.



## Uitgebreid klantbeheer

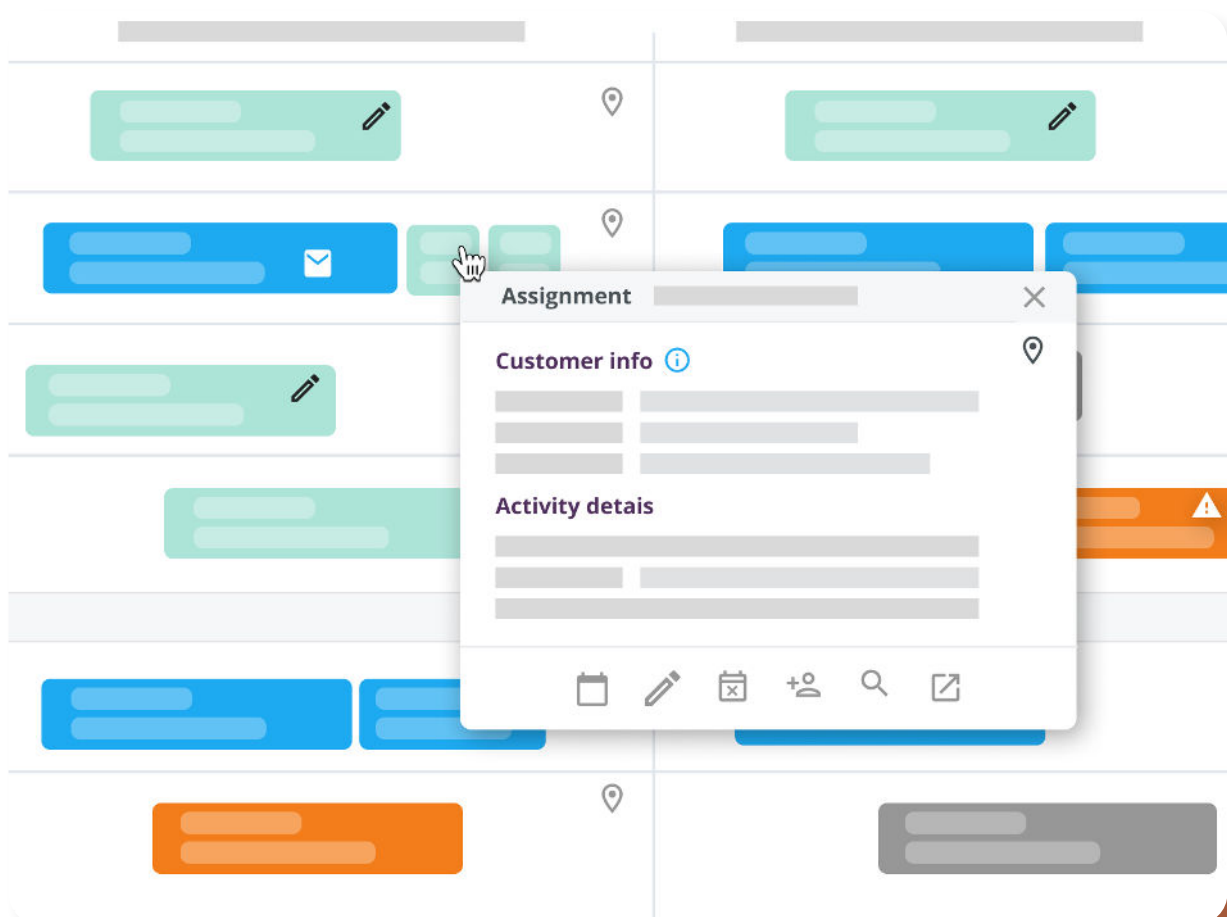
Klantbeheer binnen Planpoint is best uitgebreid. Je klanten en alle bijbehorende dossiers worden ingericht op basis van jouw specifieke werkzaamheden en je informatiebehoefte: adresgegevens, financiële informatie, attesten, secundaire (nood)contacten, sociaal supplement, zorgschema, orders, en meer.

En Planpoint gaat nog iets verder in functie van de meest optimale personeelsplanning. Regis-

treer per klant diverse individuele kenmerken, maak aantekeningen over de relatie tussen je klant en je medewerkers. Maak zelfs gebruik van positieve of negatieve activiteiten.

Klanten of cliënten kunnen tot slot worden ingedeeld in groepen op basis van postcode, wijk of adres. Ook documenten, foto's of bestanden hou je moeiteloos bij. Kortom, Planpoint ondersteunt je optimaal bij een professionele opvolging en planning van zowel klanten als van opdrachten bij je klanten.

- Uitgebreid profiel per klant: persoonsgegevens, financiële informatie, noodcontact, sociaal supplement, noodcontacten,.. en custom velden
- Custom velden of lijsten
- Individuele onderhouds- of zorgschema's
- Inrichting van positieve en negatieve posten
- Relatie met medewerkers (positief - negatief)
- Individuele kenmerken per klant
- Situatieschets per klant of cliënt
- Indeling per postcode, regio of wijk
- Integratie met KSZ of andere systemen
- Historiek en detail van activiteiten
- Integratie sociaal supplement
- Wachlijstbeheer
- Automatische berekening bijdrages
- ...





## Werkplekplanning- en beheer

Voor veel organisaties is ook de locatie of werkplek (lokaal, zaal,..) van de taken of diensten van groot belang. Planpoint ondersteunt je optimaal bij je werkroosters én de toewijzing van werk en mensen aan een werkplek.

### De juiste persoon op de juiste plek

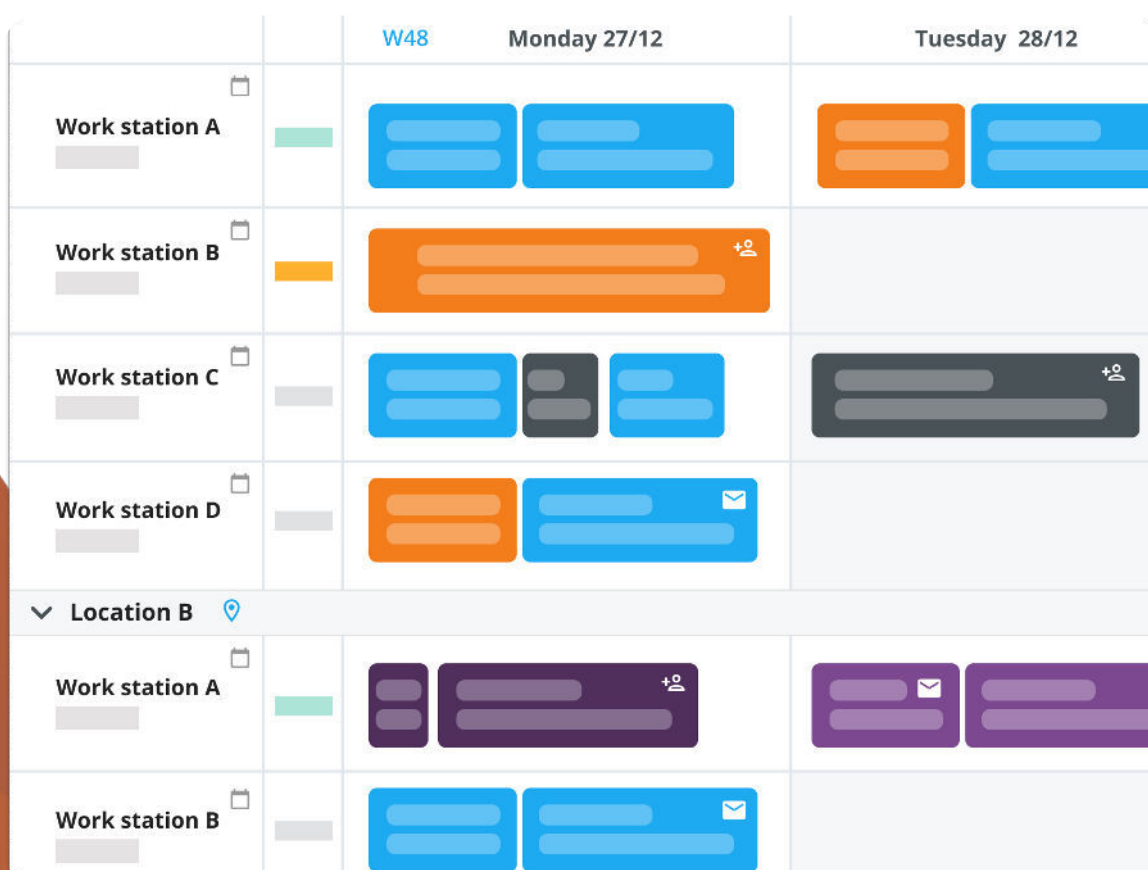
Meestal plan je een medewerker op een taak, dienst of shift. Met de werkplekplanning in Planpoint kun je echter ook **bepalen op welke van je (fysieke) locaties** deze activiteiten moeten plaatsvinden. Planpoint biedt een oplossing voor bedrijven die de productiviteit willen verhogen en kosten willen besparen door middel van geoptimaliseerde werkplekallocatie.

Plan een medewerker op een specifieke werkplek, een lokaal of een vestiging. Koppel specifieke activiteiten of werkzaamheden aan een project, medewerker en locatie, rechtstreeks vanuit je werkroosters. Verdeel verschillende werkplekken in geografische clusters.

### Bezetting per werkplek

In Planpoint kun je ook eenvoudig bezettingseisen per locatie instellen en voor elke werkplek bepalen wat de **minimale en maximale bezetting** moet zijn.

Het resultaat? Een slimme en geoptimaliseerde toewijzing van werkplekken. Je behoudt real-time inzicht in de bezettingsstatus, zodat je direct op de hoogte bent van situaties van over- of onderbezetting in een ruimte of op een werkplek. Voeg apparatuur of assets toe. Per medewerker kun je tevens één of meerdere voorkeurswerkplekken aangeven.



Optioneel

## Inzicht in werkdruk en werklast

Meet op taakniveau de tijdbesteding van je medewerkers en maak bovendien fysieke en mentale belasting inzichtelijk. Vertaal taak- en tijdinformatie naar je meest optimale personeelsbehoefte en -bezetting.

### Personeelsbehoefte en tijd

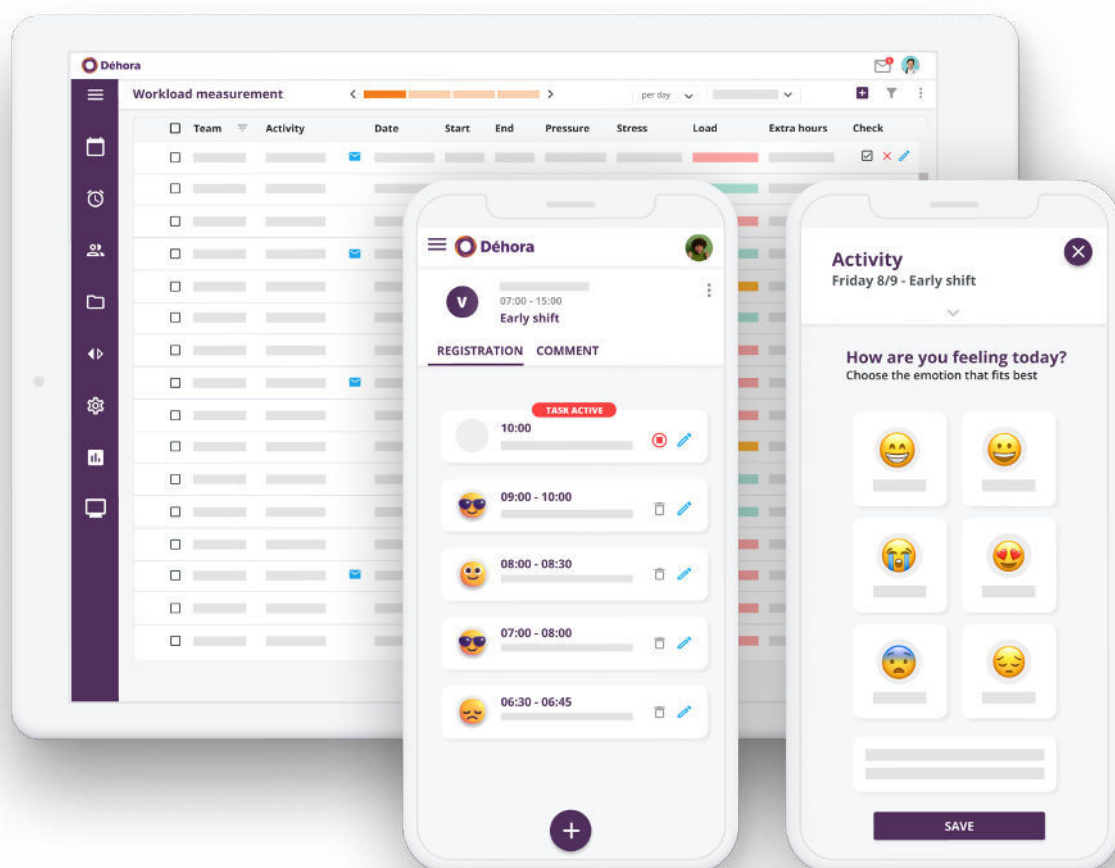
Hoeveel tijd hebben jouw medewerkers precies nodig om specifieke taken af te ronden? Beschik je bovendien over voldoende medewerkers en tijd om al het geplande werk uit te voeren? Meten is weten!

Een **objectieve taak- en tijdmeting**, uitgevoerd door jouw medewerkers via Planpoint en hun smartphone, biedt essentiële inzichten. Deze gegevens stellen jouw organisatie in staat om bijvoorbeeld de personeelsbezetting, normtijden, taakorganisatie en werkdruk te verbeteren. Alle verzamelde informatie kan eenvoudig worden geïmporteerd naar Excel of business intelligence software. Je kunt de analyses zelf uitvoeren of onze expertise inschakelen.

### Werkbeleving en stress

Daarnaast kan de perceptie van tijd en werkdruk door jouw medewerkers waardevolle informatie opleveren. Medewerkers kunnen aangeven of zij de **werkdruk** als hoog ervaren of juist als acceptabel. Het is even belangrijk om te achterhalen of er specifieke taken zijn die door jouw medewerkers als **mentaal of fysiek belastend** worden ervaren.

Deze inzichten kunnen helpen bij het identificeren van mogelijke knelpunten in jouw werkprocessen en bij het herverdelen van taken om de werkdruk beter te verdelen. Dit stelt je in staat om gerichte maatregelen te nemen die niet alleen gebaseerd zijn op cijfers, maar ook op het welzijn en de tevredenheid van jouw personeel.



Optioneel

## Digitaal zelfroosteren

Planpoint brengt ook zelfroosteren en duurzaam flexibel werken binnen handbereik van je organisatie. Vergroot jouw slagkracht, maak werkroosters flexibel én verhoog de tevredenheid bij jouw medewerkers.

### Eerlijk zelfroosteren

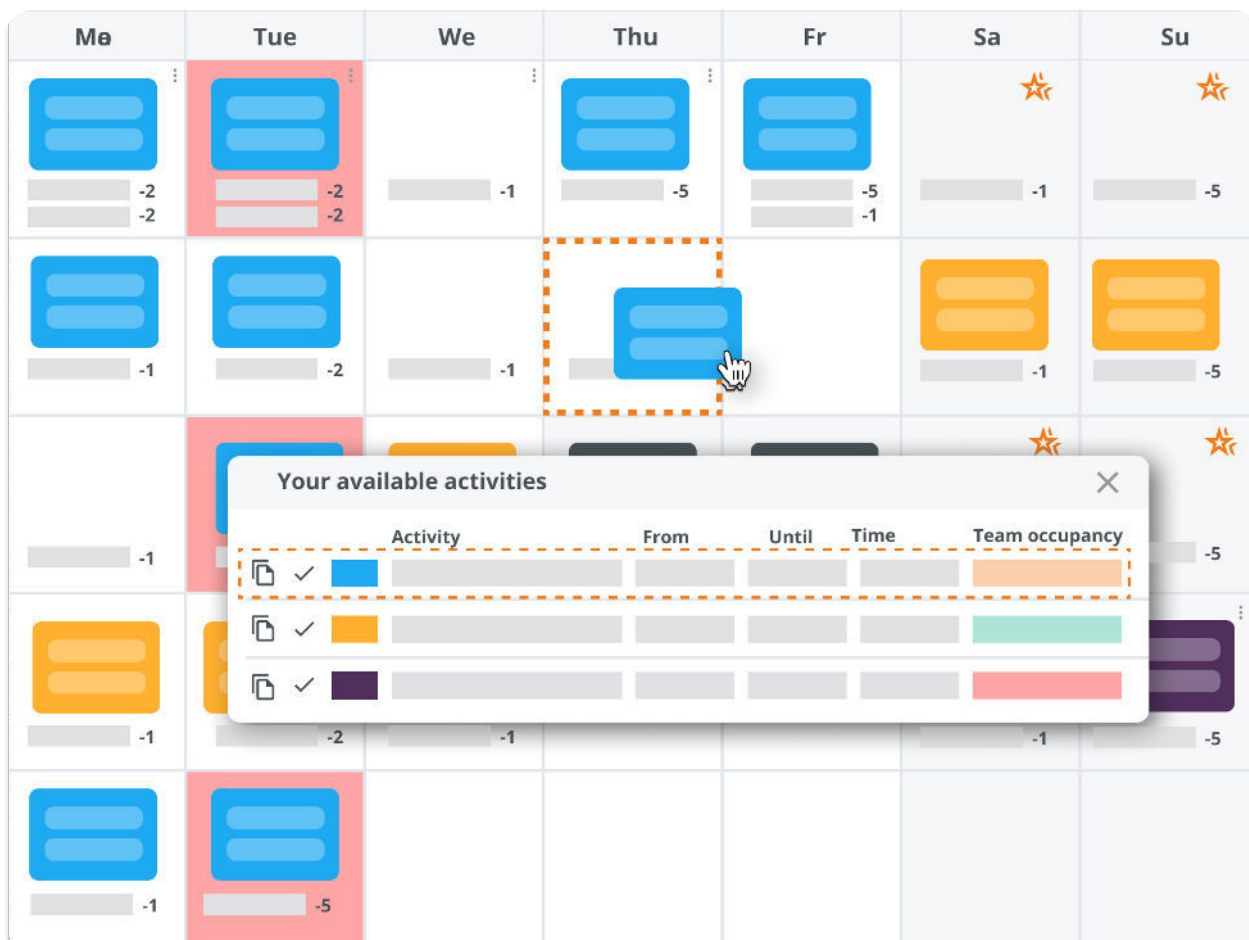
Dankzij Planpoint wordt zelfroosteren, ook wel bekend als samenroosteren of meeroosteren, eenvoudig, transparant en efficiënt. Jouw medewerkers stellen zelf de planning op voor elke periode, rekening houdend met de bezettingsvereisten van de organisatie of het team. Met behulp van planpoint verloopt dit zelfroosterproces **eerlijk, overzichtelijk en optimaal**.

Planpoint ondersteunt maximaal bij het opstellen en verwerken van nauwkeurige werkroosters, waarbij rekening wordt gehouden met bedrijfsregels, vaardigheden, contracturen, voorschriften en persoonlijke voorkeuren.

### Krachtig in eenvoud

Jouw organisatie of manager geeft per planperiode in Planpoint de gewenste inzet van medewerkers aan. Dat kan in de vorm zijn van diensten, kwalificaties of bezetting per uur. Daarna starten jouw medewerkers met zelfroosteren in drie opeenvolgende stappen.

Je medewerkers stellen o.a. hun ideale voorkeursrooster op. Ze schrijven zich in voor 'open' diensten in de betreffende roosterperiode en geven ook aan wanneer ze niet beschikbaar zijn. Dit kan eenvoudig vanuit huis, via de website of smartphone, individueel of samen met het thuisfront.



## Samen maken we Planpoint nóg beter

Om relevant te blijven werken we elke dag aan nieuwe Planpoint functies en features. Als klant krijg je veel inspraak in de verbetering en ontwikkeling van Planpoint. De ideeën en verbeteringsuggesties van onze klanten zijn goud waard.

### Onze inspiratie

Dagelijks maken we onze Planpoint-software nóg beter voor zowel huidige als toekomstige klanten. We introduceren **doorlopend nieuwe functies** en verbeteren bestaande mogelijkheden. Hierdoor maken we jouw WFM oplossing duurzaam en future-proof.

De ideeën voor nieuwe Planpoint-functies komen werkelijk van overal. We ontvangen berichten van eindgebruikers en planners, we spreken vaak met klanten en we vertrouwen op onze eigen expertise. We luisteren ook graag naar organisaties die nog niet met Planpoint werken: waar zijn ze naar op zoek in nieuwe software voor personeelsplanning?

### Jouw meerwaarde als klant

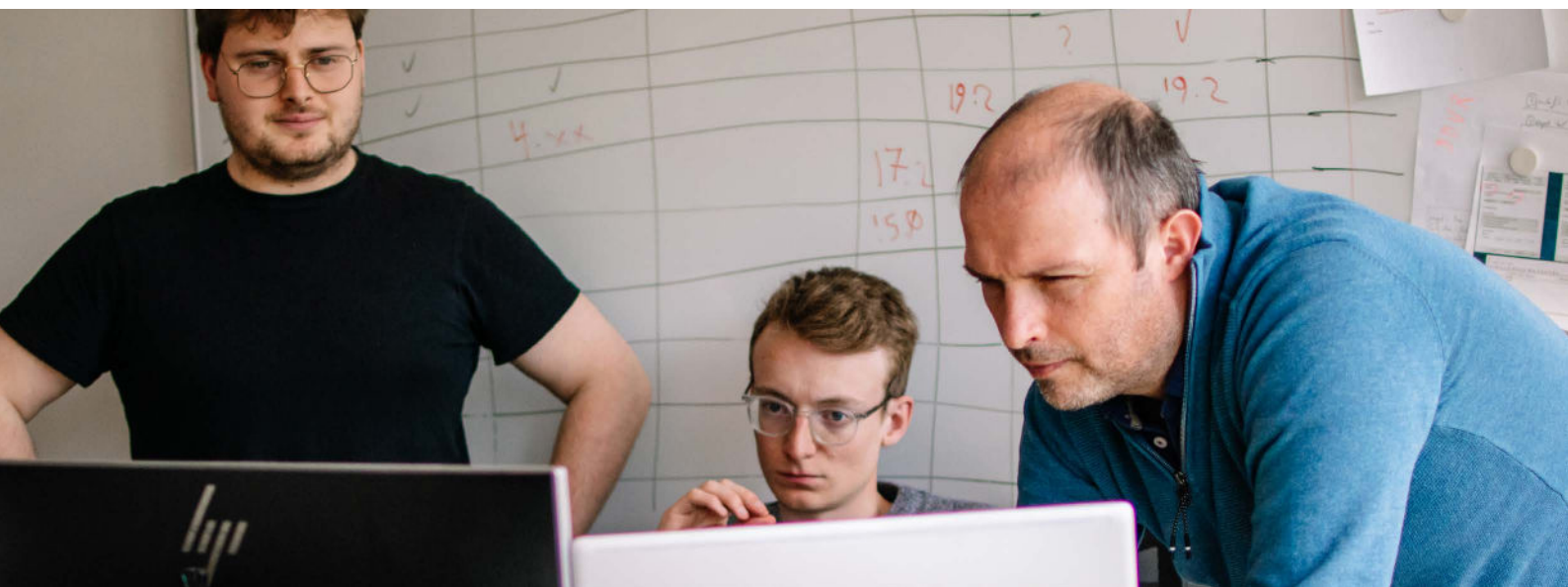
En in die ontwikkeling ben jij als klant ontzettend belangrijk. Kijk, **we luisteren écht naar onze klanten**. In de eerste plaats omdat we een duurzame relatie en samenwerking ontzettend belangrijk vinden. Daarnaast omdat we op basis van gebruikersinput gewoon veel leren.

Bij de doorontwikkeling van Planpoint nemen we bovendien alle ideeën en verbeteringsuggesties serieus, hoe 'onnozel' ze ook mogen klinken. We horen graag hoe bepaalde functionaliteiten bevallen en hoe we bijvoorbeeld de gebruiksvriendelijkheid nog kunnen optimaliseren. Samen met onze klanten streven we naar de best mogelijke planningsoftware en service.

### Vast en spontaan contact

We houden regelmatig contact. Zowel voor, tijdens als na de livegang van je Planpoint-software kun je rekenen op je vaste contactpersoon bij Déhora. Het is prettig om te praten met iemand die jouw organisatie en jouw sector kent. Betrokkenheid, persoonlijke, vlotte communicatie en goede service zijn voor ons van uitermate groot belang.

Minimaal één keer per jaar komen we ook officieel bij je langs voor een echt "hoe-gaat-het" gesprek. Om te horen wat er leeft, hoe de samenwerking verloopt en of de werkwijzes in jouw organisatie nog steeds aansluiten bij de werking van Planpoint.





## Veiligheid voorop!

Planpoint is ontwikkeld in een veilige en betrouwbare technologie, op basis van een streng ontwikkelbeleid. En met meerdere security lagen zoals multi-factor authenticatie. Daarbij zijn wij ISO 27001 gecertificeerd dienstverlener, en daar heb jij alle baat bij.

### Wat is ISO 27001?

ISO 27001 is wereldwijd dé referentie op het gebied van informatiebeveiliging. De ISO 27001-norm beschrijft verschillende objectieve criteria waaraan dienstverleners moeten voldoen om op een veilige en bewuste manier met informatie om te gaan.

### Wat betekent dit voor jou?

Als (toekomstige) klant heb je terecht vragen over gegevensbescherming. Onze ISO 27001-certificering neemt al deze zorgen weg. We kunnen aantoonbaar garanderen dat we serieus en structureel bezig zijn met de beveiliging van gegevens en technologie. Planpoint-klanten kunnen erop vertrouwen dat alle bedrijfs-, klant- en persoonsgegevens volledig zijn beveiligd.

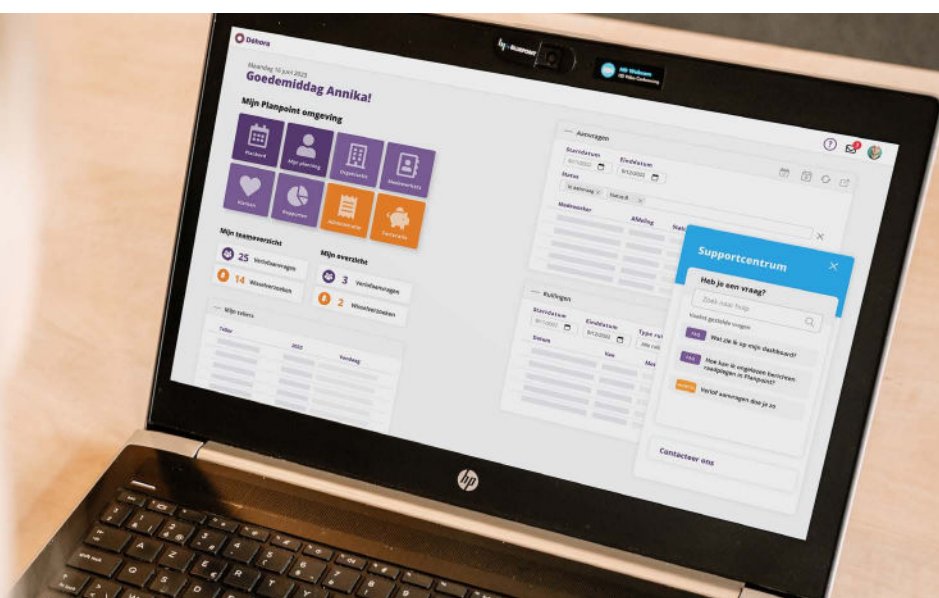
Een ISO 27001-certificaat is een objectief en onafhankelijk bewijs. Hier gaat een zeer uitgebreide audit aan vooraf door een onafhankelijk en onpartijdig orgaan. Binnen Déhora en Planpoint wordt informatiebeveiliging bovendien breed toegepast.

### Geen concessies

Wat betreft (cyber)security doen we nooit concessies. We streven altijd naar de meest praktische oplossingen voor onze klanten.

Accounts en gegevens worden bijvoorbeeld geëncrypteerd en beschermd tegen phishing, ongeoorloofde toegang, pogingen om gestolen inloggegevens te gebruiken voor andere accounts of accountovername. Persoons- en klantgegevens worden veilig en in overeenstemming met de GDPR-regelgeving bewaard in **Belgische en Nederlandse datacenters**. De gegevensveiligheid wordt gegarandeerd door actieve monitoring en gescheiden lagen tussen gebruikers (binnen apps en browsers) en achterliggende systemen.

Van alle activiteiten in Planpoint worden activiteitenlogs bijgehouden. Hierin wordt vastgelegd wie welke actie uitvoert (plangeschiedenis) en welke persoon gegevens opvraagt. Deze informatie kan worden opgevraagd als auditlogs of afzonderlijke GDPR-logs.



# Over Déhora

De Déhora Consultancy Group is sinds 1987 wereldwijd dé expert op het gebied van personeelsplanning en workforce management. We begeleiden organisaties, groot en klein, in alle mogelijke sectoren.

**Full-service dienstverlening:** We adviseren en begeleiden in de volle breedte van ons vakgebied. Of het nu gaat om consultancy, onderzoek, training, planningssoftware, detachering of werving & selectie van (interim) planners.

**Wij zijn een onafhankelijk expertisebureau:** Onze benadering is steeds objectief, deskundig en toepassingsgericht. Kenmerkend is dat wij bij het zoeken naar oplossingen altijd kijken naar zowel het werkgevers- als het werknemersperspectief en de belangen van overige stakeholders.

**Innovatie zit in ons DNA:** Het is onze kracht om ons snel in te werken in nieuwe omgevingen en uitdagingen. Onze brede kijk, ervaring en expertise betekent dat we kennis en inzichten ook sectoroverstijgend kunnen toepassen. Waar nodig durven we buiten bestaande paden te denken.



**Consultancy  
& begeleiding**



**Interim planners  
en managers**



**Planningssoftware  
& services**



**Opleiding, training  
& coaching**



**Werving en selectie  
van planners**



**Onderzoek**

## Déhora België

Uitbreidingstraat 60- 62  
2600 Berchem  
T: +32 (0)3 218 95 39  
E: [info@dehora.be](mailto:info@dehora.be)  
[www.dehora.be](http://www.dehora.be)

## Déhora Nederland

A.J. Ernststraat 595-K  
1082 LD Amsterdam  
T +31 (0)20 404 40 42  
E: [info@dehora.nl](mailto:info@dehora.nl)  
[www.dehora.nl](http://www.dehora.nl)

## Déhora Tjechië

Konviktská 24  
110 00 Praha 1  
T: +42(0)702 032 803  
E: [info@dehora.cz](mailto:info@dehora.cz)  
[www.dehora.cz](http://www.dehora.cz)

## Déhora Polen

Nowy Świat 41A  
00-042 Warszawa  
T +48 22 299 03 05  
E: [info@dehora.pl](mailto:info@dehora.pl)  
[www.dehora.pl](http://www.dehora.pl)